

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-644

Virantoimitusvelvollisuuden muutos, Nygren

Sosiaaliohjaaja Rita Nygren työskentelee toistaiseksi voimassa olevassa tehtävässä, joka on sijoitettu Hyrylän yläkoulun pajakoulun erityisluokkiin. Tuusulan kunta on osana oppimisen tuen uudistusta tarkastellut yläkoulujen erityisluokkien sijoittelua. Suunnitelmassa pajakoulun ryhmät sijoitetaan uudestaan osaksi Riihikallion sekä Kellokosken koulua 1.8.2025 alkaen.

Nygrenin ollessa vakituudessa työsuhteessa, hänen kanssaan keskustellaan tehtävän sijoituspaikan muuttamisesta. Suunnitelmana on jakaa Nygrenin työpanos Riihikallioon sekä Kellokoskelle sijoittuvien ryhmien kesken erikseen sovittavalla tavalla (esim. 2 päivää/3 päivää eri yksiköissä). Nygrenin osaamisen katsotaan olevan tärkeä osa näiden ryhmien oppilaiden oppimisen ja koulunkäynnin edistämistä. Muutoksessa Tuusula perustaa vaativan erityisopetuksen ryhmän yhdessä Järvenpään kaupungin kanssa, mutta tähän ryhmään haetaan kouluvalmentajaa sekä koulunkäynninohjaajaa, jonka vuoksi tätä ei nähdä ensisijaisena vaihtoehtona uudelle sijoittumiselle. Työnantaja haluaa kuulla Nygrenin näkemyksen ennen ratkaisun tekemistä. Tehtävän siirrossa ehtoihin tai palkkausperusteisiin ei tule muutoksia. Tehtäväkohtainen palkka ja siihen liittyvät lisät määräytyvät Tuusulan kunnan palkkaus- ja tva -järjestelmän kautta. Nygrenin oma toive on sijoittua Kalliomaan kouluun, mutta siellä ei ole hänen koulutukseen sopivaa tehtävää.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän muuttaa ohjaaja Rita Nygrenin tehtävän sijoituspaikkaa ja hänen tehtävänsä sijoitetaan Riihikallion kouluun 1.8.2025 alkaen. Hänen tehtävänään on toimia Riihikallion ja Kellokosken hope-luokkien ohjaajana. Erillisenä prosessina selvitetään mahdollisuus nimikkeenmuutokseen ja muutoksen vaikutus tehtäväkohtaiseen palkkaan.

Tiedoksi

asianosainen, esihenkilö, koulusihteeri, kasvatus- ja sivistyslautakunnan pj., sivistystoimi, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Markus Torvinen, Opetuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 27.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.